***Уважаемые участники конференции!***

По итогам конференции планируется подготовить сборник докладов, который будет издан в электронном виде в авторской редакции.

Структура статьи должна иметь обязательные разделы в соответствии с общепринятыми нормами подготовки научных публикаций «IMRAD»: Introduction (Введение); Methods (Материалы и методы); Results (Результаты) and Discussion and Conclusion (Обсуждение и заключение). Рекомендуется сделать акцент на описании полученных результатов исследований и формулировке авторского научного вклада в решение поставленной проблемы.

При подготовке статей рекомендуем придерживаться требований, предъявляемым к публикациям в изданиях из перечня ВАК или в зарубежных научных изданиях\*.

*\* см.* [*http://lib.urfu.ru/file.php/102/Rukovodstvo\_po\_napisaniju\_nauchnoi\_stati.doc*](http://lib.urfu.ru/file.php/102/Rukovodstvo_po_napisaniju_nauchnoi_stati.doc)

**Для включения в Сборник авторам необходимо предоставить электронную версию статьи в формате MS Word (\*.doc).** Текстовая часть электронного ресурса должна быть вычитана: проверена точность набора определений, терминов, фамилий, дат, формулировок, математических, физических и химических выражений.

**Технические требования к оформлению публикации:**

1. В правом верхнем углу страницы указывается Ф.И.О. (полностью), ученая степень и ученое звание автора/группы авторов, место работы (полное название организации) и должность, электронная почта, город и страна;
2. Ниже посредине страницы – название (все буквы прописные, жирный шрифт, без сокращений);
3. Индекс УДК – слева под названием доклада;
4. Далее (через пустую строку) – аннотация (не более 150 слов); аннотация должна включать следующие элементы: а) цель или гипотезу исследования; б) методы исследования; в) результаты работы, краткие выводы.
5. Далее (через пустую строку) – ключевые слова;
6. Ниже через одну строку – текст материалов;
7. В конце статьи (после библиографического списка) сведения об авторах (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы и должность, эл.адрес, город и страна), название статьи, аннотация, ключевые слова дублируются на английском языке.

**Технические требования к оформлению текста:**

1. Оформление экранных страниц должно быть единообразным.
2. Материалы не должны иметь орфографических, пунктуационных и речевых ошибок.
3. Обязательно должны присутствовать ссылки на источники используемых рисунков, графиков, фотографий и т.п.
4. Текст основного набора рекомендуется выполнять шрифтом светлого прямого начертания гарнитуры Times New Roman, размером 14 пт, интервалом 1,5. Выравнивание текста – по ширине страницы. Поля страницы по 2 см с каждой стороны.
5. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.
6. Не используется разрядка шрифта. Межбуквенный интервал применяется обычный.
7. Нельзя расставлять переносы слов вручную.
8. Использовать знак абзаца только для обозначения конца абзаца. Не использовать знак абзаца для перехода на новую строку того же абзаца.
9. Дефис должен отличаться от тире. Тире должно быть одного начертания по всему тексту, с пробелами слева и справа, за исключением оформления чисел и дат: с. 58–61, 1941–1945, Т. 1–3.
10. Использовать в качестве внешних только типографские кавычки (« »), в качестве внутренних – лапки (“ ”).
11. При наборе римских цифр используется латинская клавиатура: VIII, XV, II, III. Не допускается: У111, ХУ, П, Ш.
12. Не допускается вставка сканированных кусков текста, сохраненных как рисунок.
13. Формулы набираются шрифтом светлого прямого начертания гарнитуры Times New Roman, размером 14 пт. Крупный индекс набирается шрифтом 10 пт, мелкий – 8 пт.
14. Стандартные названия математических функций набираются прямым светлым, со строчной буквы и отделяются от аргумента пробелом (например, sin, cos, log и т.п.).
15. Буквы греческого и русского алфавита набираются прямым светлым, строчными или прописными в зависимости от того, что они обозначают (например, µ, π и т.п.).
16. Буквы латинского алфавита набираются светлым курсивом, строчными или прописными в зависимости от того, что они обозначают (например, sin x).
17. Названия химических элементов набираются прямым светлым, с заглавной буквы (например, Li, F, Ca и т.п.).
18. Цифры набираются прямым светлым.
19. Точка в конце заголовков и подзаголовков не ставится. Если заголовок или подзаголовок состоит из нескольких предложений, то между предложениями знаки препинания ставятся по правилам пунктуации, а после последнего предложения точка не ставится.
20. Оформление библиографического списка осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».
21. Объём статьи не превышает 6 страниц печатного текста.

Файл статьи необходимо прикрепить через личный кабинет в срок до 15 апреля 2019г.

Фамилия Имя Отчество, ученая степень и ученое звание автор

место работы (полное название организации)

должность, электронная почта, город и страна

**НАЗВАНИЕ СТАТЬИ**

Индекс УДК

**Аннотация** (не более 150 слов) должна включать следующие элементы: а) цель или гипотезу исследования; б) методы исследования; в) результаты работы, краткие выводы.

**Ключевые слова**

Основные слова, по которым можно охарактеризовать Вашу статью (4-6 слов).

Текст материалов, оформленный согласно требованиям.

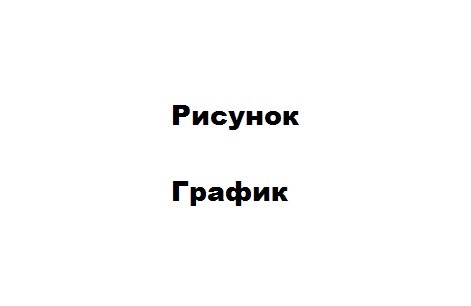


Рис. 1. Название рисунка

Таблица 1

Название таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Оформление библиографического списка осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» (Приложение А)

<http://rusla.ru/rsba/provision/standarts/gost%207.1-2003.pdf>